

ROKOVACÍ PORIADOK

Stáleho rozhodcovského súdu Arbitráž

v znení rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 1.4.2013

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 20.11.2013

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 24.01.2014

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 23.12.2014

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 21.9.2015

O B S A H

PRVÁ ČASŤ - ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1	Základné ustanovenia
Článok 2	Zásady rozhodcovského konania
Článok 3	Miesto konania
Článok 4	Jazyk konania a predkladanie písomností
Článok 5	Účastníci konania
Článok 6	Doručovanie

DRUHÁ ČASŤ - ROZHODCOVSKÉ KONANIE

Článok 7	Podanie žaloby
Článok 8	Ustanovenie rozhodcu, predpojatosť a odvolanie rozhodcu
Článok 9	Rozhodovanie o právomoci
Článok 10	Žaloba, žalobná odpoveď a námietky proti procesným vadám
Článok 11	Predbežné opatrenie
Článok 12	Ústne pojednávanie
Článok 13	Dokazovanie
Článok 14	Rozhodcovské rozhodnutie
Článok 15	Zmierovacie konanie

TRETIA ČASŤ - PRAVIDLÁ O TROVÁCH ROZHODCOVSKÉHO KONANIA

Článok 16	Trovy konania
Článok 17	Platenie trov konania
Článok 18	Náhrada trov konania
Článok 19	Sadzobník poplatkov

ŠTVRTÁ ČASŤ - PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 20	Prechodné a záverečné ustanovenia
------------------	-----------------------------------

ROKOVACÍ PORIADOK

Stáleho rozhodcovského súdu Arbitráž

v znení rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 1.4.2013

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 20.11.2013

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 24.01.2014

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 23.12.2014

a rozhodnutia o zmene a doplnení zo dňa 21.9.2015

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Stáleho rozhodcovského súdu Arbitráž (ďalej len „Rozhodcovský súd“) zriadeného Záujmovým združením právnických osôb Arbitráž (v skratke Arbitráž, z.z.p.o.), so sídlom Jilemnického 30, 036 01 Martin, IČO 45 744 874, zapísaným Okresným úradom v Žiline pod číslom OVVS/ZZ PO-3/14 dňa 23.12.2014 do registra záujmových združení právnických osôb, (ďalej len „Zriaďovateľ“) upravuje najmä podmienky a pravidlá konania a rozhodovania v konaní pred Rozhodcovským súdom, práva a povinnosti účastníkov konania, pravidlá zmierovacieho konania, pravidlá o trovách rozhodcovského konania, ako aj ďalšie náležitosti súvisiace s ochranou záujmov účastníkov konania, a to všetko za účelom zabezpečenia spravodlivej mimosúdnej ochrany práv a oprávnených záujmov účastníkov rozhodcovského konania, s dôrazom na hospodárne, spravodlivé a rýchle prejednanie a rozhodnutie vecí..
2. Na rozhodcovské konanie pred Rozhodcovským súdom sa použijú predpisy Rozhodcovského súdu, platné a účinné v čase začatia rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom.

Článok 2

Zásady rozhodcovského konania

1. Rozhodcovský súd v rozhodcovskom konaní postupuje v súčinnosti s účastníkmi konania tak, aby ochrana ich práv bola rýchla a účinná, aby sa skutkový stav zistil čo možno najspoľahlivejšie a sporná vec mohla byť zákonne a spravodlivo prejednaná a rozhodnutá.
2. Účastníci konania majú v rozhodcovskom konaní rovnaké právne postavenie. Každému účastníkovi sa poskytuje rovnaká možnosť na uplatnenie jeho práv a na ich ochranu.
3. Rozhodcovský súd v rámci možností vedie účastníkov konania k tomu, aby spor ukončili zmierom.
4. Konanie pred Rozhodcovským súdom je jednostupňové a spravidla písomné. V odôvodnených prípadoch, pokiaľ to rozhodca považuje za nevyhnutné, môže na základe vlastného uváženia rozhodnúť o nariadení ústneho pojednávania. Rozhodca môže rovnako rozhodnúť o nariadení ústneho pojednávania, ak o to účastník rozhodcovského konania písomne požiada a uvedie relevantné dôvody, ktoré dostatočne odôvodňujú ústne pojednávanie vo veci a zároveň by takéto ústne pojednávanie mohlo prispieť k spravodlivejšiemu a náležitejšiemu objasneniu veci potrebnému pre rozhodnutie. Rozhodcovský súd rozhoduje na základe písomných vyjadrení účastníkov konania, na základe predložených listín a na základe vykonaných dôkazov.
5. Rozhodcovské konanie je neverejné. Ústneho pojednávania v konaní pred Rozhodcovským súdom sa môže okrem účastníkov konania, svedkov, znalcov a tlmočníka zúčastniť iná osoba len so súhlasom konajúceho rozhodcu.
6. Rozhodcovský súd rozhoduje spravidla jedným rozhodcom. Tajomník môže v mimoriadne zložitých prípadoch podľa svojho uváženia určiť, že vec namiesto rozhodcu rozhodne trojčlenný senát, ktorý zároveň vymenuje a vec mu prideli. V prípade senátneho rozhodovania má, pokiaľ z tohto rokovacieho poriadku nevyplýva nič iné, práva a povinnosti rozhodcu predseda senátu. Požiadavka účastníka konania alebo dohoda účastníkov o senátnom rozhodovaní nie je pre Rozhodcovský súd záväzná v prípade, ak takáto forma konania nebola dojednaná v rozhodcovskej zmluve alebo rozhodcovskej doložke.

7. Ak nie v rozhodcovskej zmluve, alebo v zmluve obsahujúcej rozhodcovskú doložku dojednané medzi jej účastníkmi iné rozhodné právo, Rozhodcovský súd rozhoduje spory vždy podľa slovenského hmotného práva. Rozhodcovský súd v spore vzniknutom z obchodnoprávneho vzťahu s medzinárodným prvkom alebo z občianskoprávneho vzťahu s medzinárodným prvkom rozhoduje podľa právneho poriadku, na ktorom sa účastníci rozhodcovského konania dohodli. Ak sa nedohodli inak, každá dohoda o rozhodujúcom práve sa považuje za dohodu o hmotnom práve štátu, nie o jeho kolíznych normách. Ak sa účastníci rozhodcovského konania nedohodnú na rozhodujúcom práve v obchodnoprávnych vzťahoch s medzinárodným prvkom alebo v občianskoprávnych vzťahoch s medzinárodným prvkom, rozhodcovský súd rozhoduje spor podľa právneho poriadku určeného tuzemskými kolíznymi normami (Zákon č. 97/1963 Zb.).
8. Rozhodcovský súd je povinný dbať na zásadu rovnosti účastníkov konania a v rovnakej miere aj na zásadu hospodárnosti a efektívnosti konania. Rozhodcovský súd rozhoduje v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi účastníkmi konania a vezme do úvahy obchodné zvyklosti vzťahujúce sa na spor, zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov.
9. Rozhodcovská doložka, ak to v jej texte strany písomne nevylúčili, zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán.
10. Pri senátnom rozhodovaní sporu vykonáva procesné úkony (najmä úkony upravujúce priebeh konania) predseda senátu sám, o obsahu rozsudku rozhoduje senát. Termínom „rozhodca“ sa pri senátnom rozhodovaní o rozsudku rozumie celý senát.
11. Rozhodcovský rozsudok vydaný v konaní pred Rozhodcovským súdom nemožno preskúmať podľa ustanovenia § 37 zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rozhodcovskom konaní“), ibaže by sa účastníci rozhodcovskej zmluvy dohodli výslovne inak.
12. Úprava postupu rozhodcovského súdu rozdielna od úpravy ustanovenej ZoRK, bola účastníkmi rozhodcovskej zmluvy alebo rozhodcovskej doložky akceptovaná podľa § 3 ods. 3 ZoRK.
13. V prípade doručenia dôkazov, príloh a iných listín vo forme fotokópií sa tieto považujú za autentické a zhodné s originálom okrem prípadov, keď ich autenticitu, alebo zhodu s originálom namieta niektorý z účastníkov konania. V takomto prípade si rozhodcovský súd môže vyžiadať od účastníkov originály listín, alebo ich úradne overené fotokópie.
14. Žalobca sa podaním rozhodcovskej žaloby podriaďuje Štatútu a Rokovaciemu poriadku rozhodcovského súdu, to znamená že sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia týchto noriem a to vo vzťahu k ostatným účastníkom konania, ako aj vo vzťahu k rozhodcovskému súdu, pričom je viazaný jeho rozhodnutiami. Podaním rozhodcovskej žaloby žalobca a rozhodcovský súd uzatvárajú rozhodcovskú zmluvu podľa ustanovenia § 3 tak, že okrem tých sporov, pri ktorých to zákon č. 244/2002 Z. z. Zákon o rozhodcovskom konaní (ďalej len ZoRK) výslovne vylučuje, predložia všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú v súvislosti s touto zmluvou Stálemu rozhodcovskému súdu Arbitráž zriadenému pri Záujmovom združení právnických osôb ARBITRÁŽ Jilemnického 30, 036 01 Martin IČO: 45744874, ktorý bude v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom konať podľa slovenského právneho poriadku, podľa Rokovacieho poriadku a Štatútu Rozhodcovského súdu.

Článok 3 Miesto konania

1. Pravidelným miestom konania pred Rozhodcovským súdom je sídlo Rozhodcovského súdu, ktoré je súčasne adresou podateľne na doručovanie písomností určených Rozhodcovskému súdu.
2. Tajomník, a po pridelení veci rozhodca môžu aj bez súhlasu účastníkov rozhodcovského konania určiť aj iné miesto rozhodcovského konania, ako je pravidelné miesto konania. Rozhodnutie tajomníka alebo rozhodcu podľa tohto bodu sa vydáva vo forme záznamu o takom opatrení, nedoručuje sa účastníkom a zakladá sa do spisu.

3. Rozhodcovský súd môže uskutočniť jednotlivé úkony v konaní na ktoromkoľvek mieste, ktoré považuje za vhodné, najmä na vypočutie svedkov, znalcov alebo účastníkov rozhodcovského konania, na preskúmanie určitého miesta, vecí, listín alebo iných skutočností.

Článok 4

Jazyk konania a predkladanie písomností

1. Rozhodcovské konanie na Rozhodcovskom súde sa vedie v slovenskom jazyku.
2. Všetky písomnosti sa Rozhodcovskému súdu predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku alebo v úradnom preklade do slovenského jazyka alebo do českého jazyka. V prípade porušenia tejto povinnosti zabezpečí potrebný úradný preklad bez výzvy Rozhodcovský súd, a to na náklady účastníka, ktorý svoju povinnosť nesplnil.
3. Účastníci predkladajú Rozhodcovskému súdu všetky písomnosti a dôkazy v takom počte vyhotovení, aby každý účastník konania a rozhodca rozhodujúci vec mal po jednom vyhotovení. V prípade porušenia tejto povinnosti zabezpečí potrebný počet rovnopisov bez výzvy Rozhodcovský súd, a to na náklady účastníka, ktorý svoju povinnosť nesplnil.

Článok 5

Účastníci konania

1. Zmluvné strany sa začatím rozhodcovského konania stávajú účastníkmi konania. Žalobcom je zmluvná strana, ktorá podáva návrh na začatie rozhodcovského konania. Žalovaný je zmluvná strana, proti ktorej žaloba smeruje.
2. Ak je žalobcov alebo žalovaných v jednej veci niekoľko, koná každý z nich sám za seba. Ak však ide o také spoločné práva alebo povinnosti, že sa rozsudok musí vzťahovať na všetkých účastníkov, ktorí vystupujú na jednej strane, platia úkony jedného z nich i pre ostatných. Na zmenu žaloby, na jej späťvzatie, na uznanie alebo vzdanie sa nároku a na uzavretie zmluvy je však potrebný súhlas všetkých účastníkov konania, ktorí vystupujú na jednej strane.
3. Účastník sa môže dať v konaní zastúpiť. Plnomocenstvo musí byť písomné. Plnomocenstvo na zastupovanie účastníka v konaní sa predkladá najneskôr pri prvom úkone vo veci. Ak má účastník zástupcu, Rozhodcovský súd doručuje písomnosti predovšetkým tomuto zástupcovi, okrem prípadu, keď Rozhodcovský súd považuje za potrebné vyzvať na vykonanie úkonu priamo účastníka.
4. Rozhodcovský súd nemá povinnosť poučovať účastníkov konania o ich procesných, ani hmotných právach a povinnostiach, a to ani v prípade, že nie sú zastúpení právnym zástupcom.
5. Lehota na úkony účastníkov a ich zástupcov je spravidla 7 dní od doručenia výzvy Rozhodcovského súdu. Rozhodca a pred pridelením veci rozhodcovi tajomník, môže na základe písomnej žiadosti účastníka v odôvodnených prípadoch túto lehotu predĺžiť, a to aj opakovane.
6. V prípade procesných podaní účastníkov konania v rámci účastníckeho spoločenstva sa o týchto koná len s tým z účastníkov, ktorý takéto podanie urobil. Listiny a rozhodnutia vyplývajúce z týchto podaní sa doručujú len tomu z účastníkov účastníckeho spoločenstva, ktorý je v danom konaní o príslušnom úkone aktívny.

Článok 6 Doručovanie

1. Písomnosti určené Rozhodcovskému súdu sa doručujú doporučenou poštou, alebo elektronickými prostriedkami na adresu sídla Rozhodcovského súdu, jeho e-mailovú adresu arbitraz@arbitraz.sk, alebo faxové číslo, alebo do elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z.z. v znení zákona č. 214/2014 Z.z. (zákon o e-Governmente).
2. Písomnosti doručované Rozhodcovskému súdu sa považujú za doručené prevzatím písomnosti osobne v podateľni Rozhodcovského súdu príp. prevzatím doručovanej písomnosti na pošte, prípadne vyhotovením elektronického výstupu.
3. Písomnosti doručuje Rozhodcovský súd účastníkom konania spravidla poštou doporučeným listom, je možné ich však doručiť aj kuriérskou službou, prostredníctvom súdneho exekútora, osobne; faxom alebo elektronickou poštou, ktoré adresát uviedol pre doručovanie písomností pre potreby rozhodcovského konania, alebo z ktorej adresát doručil elektronické podanie súdu. Doručením podania elektronickou poštou, e-mailom účastník udeľuje súdu súhlas, aby na e-mailovú adresu z ktorej mu bolo podanie účastníka doručené, alebo na e-mailovú adresu ktorú v podaní uvedie ako adresu pre doručovanie e-mailových podaní doručoval všetky podania náležiacie účastníkovi formou e-mailu, okrem tých, pri ktorých to zákon, alebo tento RP vylučuje. Účastníkom konania, ich advokátom, inštitúciám a osobám, ktorých e-mailová adresa je všeobecne známa z webového sídla alebo verejne dostupných oficiálnych registrov a zoznamov môže rozhodcovský súd doručovať elektronickú poštu na e-mailovú adresu uvedenú na webovej stránke alebo verejne dostupných oficiálnych registroch a zoznamoch. V prípade pochybností sa písomnosť považuje za doručenú piatym dňom od odoslania zásielky poštou, odoslania faxu alebo odoslania správy elektronickej pošty. Rozhodcovský súd nie je povinný pokúšať sa doručiť zásielku viacerými uvedenými spôsobmi alebo opakovane, postačuje jeden z uvedených. V písomnej forme a poštovou prepravou sa listiny a podania doručujú výhradne vtedy, ak o takýto spôsob doručovania výslovne požiada.
4. Písomnosti sa považujú za doručené, ak boli doručené adresátovi osobne alebo do sídla, alebo na miesto podnikania adresáta, alebo na miesto jeho trvalého pobytu. Ak nemožno doručiť písomnosť adresátovi na nijakom z uvedených miest ani po vynaložení primeraného úsilia na zistenie tejto skutočnosti, písomnosti sa považujú za doručené, ak sú zaslané do posledného známeho sídla alebo miesta výkonu podnikania, alebo miesta trvalého pobytu adresáta doporučenou zásielkou alebo iným spôsobom, ktorý umožňuje overiť snahu doručiť písomnosti.
5. Účastníci a ich zástupcovia sú povinní bezodkladne Rozhodcovskému súdu písomne oznámiť ich adresu pre doručovanie a zmenu adresy pre doručovanie. Kým súdu nie je známa iná informácia o adrese pre doručovanie zásielok, určených účastníkovi, súd zasiela zásielky na adresu zistenú zo súdneho spisu, alebo zo zdrojov verejne dostupných na internete.
6. Písomnosťami, ktoré je Rozhodcovský súd povinný doručovať do vlastných rúk s potvrdením o doručení, sú žaloba a rozhodcovský rozsudok. V iných prípadoch ako vo veci samej, najmä pri rozhodovaní o veciach postupu konania, sa rozhoduje rozhodcovským uznesením, ktoré sa s výnimkou predbežného opatrenia do vlastných rúk nedoručuje.
7. V prípade odopretia prevzatia doručovanej písomnosti sa za deň doručenia písomnosti považuje deň odopretia prevzatia písomnosti.
8. Ak nie je možné doručiť do vlastných rúk písomnosť fyzickej osobe, ktorá nie je podnikateľom, na adresu jej trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a jej iná adresa nie je Rozhodcovskému súdu známa, môže rozhodca prejednávajúci konkrétny spor tejto osobe ustanoviť opatrovníka. Rozhodca prejednávajúci konkrétny spor môže za opatrovníka ustanoviť akúkoľvek osobu, u ktorej možno dôvodne predpokladať, že je spôsobilá na riadny výkon tejto funkcie a ochranu práv a oprávnených záujmov účastníka, ktorému má byť za opatrovníka ustanovená. Ak bol účastníkovi ustanovený opatrovník, doručujú sa všetky písomnosti, vrátane rozhodnutia, ktorým bol opatrovník ustanovený, len opatrovníkovi.

9. Úložná lehota na uloženie zásielok odosielaných súdom, vrátane zásielok určených do vlastných rúk, je 5 dní.
10. Procesné podania doručované účastníkmi konania rozhodcovskému súdu doručujú účastníci vždy elektronicke v textovej podobe a formáte, z ktorého je možné pri počítačovom spracovaní obvyklým programovým vybavením kopírovať text tohto podania (napr. word, textový dokument, formát e-mailu "eml" a pod.).

DRUHÁ ČASŤ ROZHODCOVSKÉ KONANIE

Článok 7 Podanie žaloby

1. Konanie pred Rozhodcovským súdom sa začína doručením žaloby na Rozhodcovský súd. Podanie žaloby na Rozhodcovský súd má rovnaké právne účinky ako podanie žaloby na všeobecný súd. Po začatí konania na Rozhodcovskom súde nemožno v tej istej veci konať a rozhodovať na všeobecnom súde alebo pred iným rozhodcovským súdom. Rozhodcovský súd je povinný na žalobe vyznačiť deň, keď mu bola žaloba doručená.
2. V súlade s týmto Rokovacím poriadkom, je možné žalobu podať v zmysle ustanovenia § 42 OSP do zápisnice na Rozhodcovskom súde. Zápisnicu spíše v prítomnosti účastníka súdny tajomník, ktorý ju spolu s účastníkom podpisuje. V prípade takéhoto podania platí účastník konania jednorázový súdny poplatok upravený v sadzobníku poplatkov (čl. 19). Tento poplatok je súčasťou trov rozhodcovského konania a je nárokovateľný od neúspešného účastníka. Analogicky platí toto ustanovenie aj pre iné procesné podania pre všetkých účastníkov konania.
3. Začatiu konania na Rozhodcovskom súde nebráni, ak sa pred začatím konania pred Rozhodcovským súdom bola podaná žaloba na nepríslušnom všeobecnom alebo rozhodcovskom súde.
4. S podaním žaloby je spojený vznik povinnosti zaplatiť poplatok za rozhodcovské konanie, pričom zaplatenie poplatku za rozhodcovské konanie podľa pravidiel o trovách rozhodcovského konania je podmienkou prejednania žaloby. Pokiaľ žalobca pri podaní žaloby nezaplatí poplatok za rozhodcovské konanie, príp. ak zaplatí poplatok za rozhodcovské konanie v nesprávnej výške, tajomník vyzve žalobcu, aby zaplatil alebo doplatil poplatok za rozhodcovské konanie do 7 dní od doručenia výzvy. Po márnom uplynutí tejto lehoty Rozhodcovský súd môže konanie zastaviť.
5. Žalobca môže počas rozhodcovského konania vziať späť návrh na jeho začatie, a to sčasti alebo celkom. Ak je návrh vzatý späť celkom, súd konanie uznesením zastaví. Ak je návrh vzatý späť sčasti, súd konanie v tejto časti zastaví. O čiastočnom zastavení rozhodne súd osobitným uznesením, alebo priamo v meritórnom rozhodnutí osobitným výrokom. Proti čiastočnému zastaveniu nie je prípustný opravný prostriedok. V prípade čiastočného alebo celkového zastavenia súd môže rozhodnúť o trovách konania podľa čl. 18 RP.

Článok 8 Ustanovenie rozhodcu, predpojatosť a odvolanie rozhodcu

1. Rozhodcu z radov rozhodcov zapísaných v zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu ustanovuje tajomník.
2. Pred pridelením veci rozhodcovi vykonáva všetky úkony tajomník.

3. Rozhodca preberá práva a povinnosti rozhodcu v konkrétnom spore prevzatím vecí od tajomníka. Rozhodca je povinný po oboznámení sa s vecou oznámiť bez zbytočného odkladu informovať účastníkov konania a predsedníctvo Rozhodcovského súdu o všetkých skutočnostiach, pre ktoré by mohol byť z prejednávania a rozhodovania vecí vylúčený, ak so zreteľom na jej pomer k veci alebo k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosť o jej nepredpojatosti.
4. Účastník môže predpojatosť rozhodcu namietat iba pri prvom svojom úkone vo veci, ktorý vykoná po tom, ako mu bola zo strany Rozhodcovského súdu oznámená osoba rozhodcu, ktorý vec rozhoduje. V námietke proti rozhodcovi musí byť uvedené, proti komu smeruje a dôvod, pre ktorý má byť rozhodca vylúčený. Lehota na podanie námietky proti rozhodcovi je 7 dní odo dňa doručenia oznámenia o ustanovení rozhodcu.
5. O námietke proti rozhodcovi rozhoduje predsedníctvo Rozhodcovského súdu, proti jeho rozhodnutiu nie je prípustný opravný prostriedok.
6. Rozhodcu tajomník odvolá z konania na základe rozhodnutia predsedníctva :
 - a) Na jeho vlastnú žiadosť v lehote do 10 dní od doručenia žiadosti o odvolanie z funkcie rozhodcu rozhodcovskému súdu.
 - b) Ak nekoná v súlade so zákonom, týmto Rokovacím poriadkom a štatútom Rozhodcovského súdu Arbitráž a o jeho odvolaní rozhodlo predsedníctvo podľa čl. 5 bodu 4 Štatútu
 - c) V rozhodcovskom konaní vzniknú neprímerané priet'ahy a o jeho odvolaní rozhodlo predsedníctvo podľa čl. 5 bodu 4 Štatútu
 - d) Predsedníctvo v konaní o námietke predpojatosti rozhodlo, že je ustanovený rozhodca zaujatý (predpojatý) podľa bodu 5 čl. 8 RP.“
7. S výhradou úmyselného previnenia, sa strany vzdávajú akýchkoľvek nárokov voči rozhodcom, rozhodcovskému súdu orgánom rozhodcovského súdu a voči akejkoľvek osobe vymenovanej rozhodcovským súdom vyplývajúcich z akéhokoľvek konania alebo opomenutia v súvislosti s rozhodcovským konaním..

Článok 9

Rozhodovanie o právomoci

1. Rozhodcovský súd rozhoduje sám o svojej právomoci vrátane námietok týkajúcich sa existencie alebo platnosti rozhodcovskej zmluvy. Ak Rozhodcovský súd dospeje k záveru, že nemá právomoc rozhodovať vo veci samej, uznesením konanie zastaví.
2. Účastník konania, ktorý chce uplatniť námietku nedostatku právomoci Rozhodcovského súdu pre neexistenciu alebo neplatnosť rozhodcovskej zmluvy, môže tak urobiť v konaní najneskôr pri prvom úkone vo veci samej. Toto časové obmedzenie neplatí pre námietku neplatnosti rozhodcovskej zmluvy zakladajúcej sa na tom, že o veci nemožno rozhodovať v rozhodcovskom konaní; túto námietku možno uplatniť až do skončenia ústneho pojednávania, pri písomnom konaní až do vydania rozhodcovského rozsudku. Námietku, že sporná otázka prekračuje právomoc rozhodcovského súdu, musí účastník rozhodcovského konania uplatniť najneskôr vtedy, keď sa počas rozhodcovského konania o tejto otázke dozvie.
3. Rozhodcovský súd taktiež neprihliada na námietku nedostatku právomoci Rozhodcovského súdu podanú oneskorene.
4. Ak Rozhodcovský súd rozhodne, že má právomoc rozhodovať, rozhodne o námietke podľa predchádzajúceho bodu tohto článku rozhodcovským uznesením alebo v rozhodcovskom rozsudku. Rozhodcovský súd môže počas rozhodovania o námietke pokračovať v rozhodcovskom konaní a vydať rozhodcovský rozsudok.
5. Konanie na súdnom alebo inom orgáne, ktorého predmetom je posúdenie platnosti rozhodcovskej zmluvy alebo rozhodcovskej doložky, nebráni posúdeniu tej istej otázky Rozhodcovským súdom v konaní o nároku uplatnenom na základe takejto zmluvy.

Článok 10

Žaloba, žalobná odpoveď a námietky proti procesným vadám

1. Žaloba musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje účastníkov rozhodcovského konania, prípadne aj ich zástupcov ak si ich zvolili,
 - b) pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností,
 - c) označenie dôkazov, ktoré osvedčujú rozhodujúce skutočnosti alebo ktoré žalobca navrhuje v konaní vykonať,
 - d) označenie konkrétnych právnych predpisov, na ktoré sa žalobca odvoláva,
 - e) návrh vo veci samej s uvedením konkrétneho textu navrhovaného petitu rozhodnutia,
 - f) vyčíslenie hodnoty sporu, a to aj v prípade, ak má nepeňažnú povahu. Pokiaľ je žalobou uplatnených viac nárokov, je žalobca povinný určiť hodnotu predmetu sporu každého uplatneného nároku samostatne; hodnota predmetu sporu sa určí ako súčet hodnôt všetkých uplatnených nárokov. Ak žalobca neurčil hodnotu sporu alebo ak žalobca určil hodnotu sporu nesprávne, rozhodne o jeho výške tajomník, po pridelení veci rozhodca na základe údajov, ktoré má k dispozícii,
 - g) podpis žalobcu prípadne jeho zástupcu,
 - h) prílohu, ktorou sú dôkazy, o ktoré žalobca svoju žalobu opiera. Ak žalobca navrhuje vykonať dôkaz listinou je povinný kópiu tejto listiny predložiť spolu so žalobou.
2. Ak je žaloba nezrozumiteľná, neurčitá, nepresná alebo ak žaloba neobsahuje náležitosti podľa predchádzajúceho bodu tohto článku a tieto podľa Rozhodcovského súdu bránia ďalšiemu konaniu vo veci samej, Rozhodcovský súd vyzve žalobcu na doplnenie žaloby resp. odstránenie jej väd, a to v lehote 5 dní od doručenia výzvy. Po márnom uplynutí tejto lehoty Rozhodcovský súd konanie môže zastaviť.
3. Ak podľa Rozhodcovského súdu obsah a prílohy žaloby obsahujú potrebné náležitosti podľa bodu 1 tohto článku a žalobca si splnil poplatkové povinnosti podľa Pravidiel o trovách rozhodcovského konania, Rozhodcovský súd zašle kópiu žaloby žalovanému a súčasne žalovanému vyzve, aby v lehote 7 dní od doručenia výzvy Rozhodcovskému súdu doručil písomnú žalobnú odpoveď.
4. Žalobná odpoveď musí obsahovať:
 - a) vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam a návrhom uvedeným v žalobe,
 - b) pokiaľ má žalovaný právne výhrady k žalobe, právnu kvalifikáciu výhrad spolu s označením konkrétnych právnych predpisov, na ktoré sa odvoláva,
 - c) ak žalovaný namieta neexistenciu rozhodcovskej zmluvy (doložky), právomoc Rozhodcovského súdu alebo zaujatosť rozhodcu, uvedenie dôvodov námietky a doloženie dôkazov, ktorými námietku preukazuje,
 - d) označenie dôkazov, ktoré navrhuje v konaní vykonať a ktoré preukazujú tvrdenia žalovaného,
 - e) prílohu, ktorou sú dôkazy, o ktoré žalobca svoju žalobu opiera. Ak žalobca navrhuje vykonať dôkaz listinou je povinný kópiu tejto listiny predložiť spolu so žalobnou odpoveďou.
5. Ak žalovaný nedoručí Rozhodcovskému súdu v lehote určenej Rozhodcovským súdom žalobnú odpoveď, Rozhodcovský súd pokračuje v konaní bez toho, aby považoval tento nedostatok za uznanie tvrdení žalobcu.
6. Účastníci konania sú povinní formulovať žalobu a žalobnú odpoveď ako úplné podanie, s uvedením všetkých skutočností, označením a priložením všetkých dôkazov tak, aby na ich základe mohol Rozhodcovský súd vo veci rozhodnúť.
7. Doručení žalobnú odpoveď Rozhodcovský súd doručí žalobcovi, ktorý sa k nej môže v lehote 5 dní od doručenia výzvy vyjadriť. V tejto lehote môže žalobca zároveň žalobu zmeniť alebo doplniť.
8. Žalobca môže žalobu zmeniť alebo doplniť, a to najmä na základe žalobnej odpovede. Ak sa žalobca k žalobnej odpovedi iba písomne vyjadrí, pričom toto podanie neobsahuje zmenu navrhovaného petitu ani nové dôkazy, súd vyjadrenie môže zohľadniť pri rozhodovaní, nedoručuje ho však žalovanému na ďalšie vyjadrenie. Zmena právnej kvalifikácie uplatneného nároku bez zmeny navrhovaného petitu sa

nepovažuje za zmenu žaloby. Ak žalobca na základe doručenej žalobnej odpovede zmení navrhovaný petit žaloby, doručí sa takéto podanie žalovanému na vyjadrenie.

9. Pokiaľ Rozhodcovský súd považuje návrh na zmenu alebo doplnenie žaloby za neprípustné, alebo pokiaľ žalobca nezaplatí poplatok za návrh na zmenu alebo doplnenie žaloby podľa Pravidiel o trovách rozhodcovského konania, a to ani v lehote 7 dní od doručenia výzvy Rozhodcovského súdu, Rozhodcovský súd v ďalšom konaní na zmenu alebo doplnenie žaloby nemusí prihliadať.
10. Rozhodcovský súd si môže od účastníkov rozhodcovského konania vyžiadať ďalšie písomné stanovisko a dôkazy k skutkovo a právne rozhodujúcim okolnostiam sporu, ak to považuje za potrebné.
11. Námietku proti procesným vadám môže účastník konania uplatniť v lehote na podanie žalobnej odpovede podľa čl. 10 bodu 3 RP. Na námietku proti procesným vadám podanú po tejto lehote súd nemusí prihliadať

Článok 11

Predbežné opatrenie

1. Rozhodcovský súd môže po začatí konania nariadiť na základe žiadosti účastníka predbežné opatrenie ktoré považuje za nevyhnutné s ohľadom na predmet sporu. Rozhodcovský súd môže od účastníka konania žiadať, aby poskytol primeranú zábezpeku v súvislosti s predbežným opatrením.
2. Ak účastník, ktorý žiada nariadiť predbežné opatrenie s tým spojený poplatok nezaplatí ani na základe výzvy Rozhodcovského súdu alebo neposkytne primeranú zábezpeku v súvislosti s predbežným opatrením, Rozhodcovský súd na žiadosť na nariadenie predbežného opatrenia neprihliada.
3. Predbežné opatrenie možno nariadiť aj voči tretej osobe, ktorá nie je stranou rozhodcovskej zmluvy. Predbežné opatrenie je vykonateľné dňom jeho vydania a účinné vo vzťahu k tretím osobám odo dňa, kedy im toto predbežné opatrenie bolo doručené. Právoplatnosť nadobúda dňom doručenia účastníkom konania. Rozhodca, ktorý o predbežnom opatrení rozhodol, vymedzí v uznesení o nariadení predbežného opatrenia dobu zániku jeho účinnosti trvania. V prípade plného úspechu žalovaného v spore, predbežné opatrenie zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti meritórneho rozhodnutia. Predbežné opatrenia uznesením zruší v prípade zastavenia konania z rozhodnutia rozhodcovského súdu, alebo na návrh žalobcu. Ak bolo predbežné opatrenie vydané aj na dobu po právoplatnosti meritórneho rozhodnutia, po právoplatnosti rozhodcovského rozsudku môže rozhodcovský súd nariadené predbežné opatrenie rozhodcovským uznesením zrušiť a to buď na návrh navrhovateľa predbežného opatrenia, alebo ak po nariadení predbežného opatrenia nastali okolnosti pre ktoré nie je možné ponechať predbežné opatrenie účinné, alebo ak zrušeniu predbežného opatrenia svedčia skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
4. Účastník konania môže podať k rozhodcovskému súdu námietky proti nariadenému predbežnému opatreniu v lehote 15 dní odo dňa doručenia uznesenia o nariadení predbežného opatrenia. Podanie námietok nemá odkladný účinok pre jeho právoplatnosť, vykonateľnosť a účinnosť voči tretím osobám.
5. Rozhodcovský súd najneskôr v lehote do 30 dní od podania námietok uznesením rozhodne, či nariadené predbežné opatrenie zruší, zmení, alebo potvrdí. Rovnako môže zrušiť, zmeniť, alebo potvrdiť nariadené predbežné opatrenie aj v rozhodcovskom rozsudku. V prípade rozhodnutia o zmene alebo zrušení nariadeného predbežného opatrenia sa toto doručí účastníkom konania a tretím osobám, ktoré boli predbežným opatrením dotknuté. Uznesenie o zmene alebo potvrdení predbežného opatrenia sa považuje za uznesenie o nariadení predbežného opatrenia..
6. Konanie o námietkach proti nariadenému predbežnému opatreniu podlieha poplatkovej povinnosti podľa ustanovenia čl. 17 bod 2. a čl. 19 bod 5. RP. Po doručení námietok proti nariadenému predbežnému opatreniu odošle súdny tajomník navrhovateľovi tohto úkonu výzvu na zaplatenie súdneho poplatku podľa čl. 17 bod 2. RP.

7. Účastníci rozhodcovskej zmluvy alebo rozhodcovskej doložky postupom ustanoveným v § 3 ods. 3 ZoRK prijatím rozhodcovskej zmluvy alebo rozhodcovskej doložky akceptujú podmienky konania pred Rozhodcovským súdom Arbitráž podľa tohto Rokovacieho poriadku. Podľa ustanovení tohto Rokovacieho poriadku rozhodcovský súd nemá povinnosť doručovať pred samotným vydaním uznesenia o nariadení predbežného opatrenia návrh na nariadenie predbežného opatrenia žalovanej strane s poskytnutím lehoty na vyjadrenie ku návrhu na predbežné opatrenie podľa § 22a ods. 1 s odkazom na ustanovenie § 22 ods. 2 ZoRK . Uznesenie o nariadení predbežného opatrenia vydané podľa tohto ustanovenia nie je exekučným titulom, je však záväzné pre účastníkov konania aj tretie osoby.
8. Ak navrhovateľ navrhne vydanie predbežného opatrenia, ktoré má byť spôsobilým exekučným titulom, je povinný toto v návrhu na nariadenie predbežného opatrenia zreteľne vymedziť. V prípade doručenia návrhu na nariadenie predbežného opatrenia ako exekučného titulu súd postupuje podľa ustanovenia § 22 ods. 2 ZoRK. Návrh na nariadenie takéhoto predbežného opatrenia doručí žalovanej strane s výzvou na vyjadrenie ku návrhu na nariadenie predbežného opatrenia v lehote do 15 dní od jej doručenia. Po obdržaní vyjadrenia žalovaného, alebo po márnom uplynutí lehoty na doručenie vyjadrenia kú návrhu na nariadenie predbežného opatrenia podľa tohto bodu konajúci rozhodca uznesením predbežné opatrenie nariadi alebo zamietne.

Článok 12

Ústne pojednávanie

1. V súlade so zásadou písomnosti a hospodárnosti konania, nariaďuje Rozhodcovský súd ústne pojednávanie vo veci len ak je to podľa jeho názoru nevyhnutne potrebné na riadne prejednanie a rozhodnutie vo veci.
2. Predvolanie na ústne pojednávanie s určením času a miesta ústneho pojednávania musí byť účastníkovi doručené minimálne 5 dní pred dňom jeho konania, v prípade doručovania predvolania na adresu, ktorá je v zahraničí, minimálne 30 dní. Predvolanie môže byť uskutočnené aj elektronickými alebo telekomunikačnými prostriedkami, o čom rozhodca alebo tajomník vykoná záznam do spisu, prípadne doloží do spisu výstup v tlačenej podobe.
3. V prípade, že sa účastník konania, ktorý bol riadne a včas upovedomený o čase a mieste ústneho pojednávania nedostaví na ústne pojednávanie a nepožiada z dôležitých dôvodov o odročenie pojednávania, Rozhodcovský súd môže pokračovať v konaní aj bez prítomnosti tohto účastníka konania a vydať rozhodcovský rozsudok na základe dôkazov, ktoré mu boli predložené.
4. Účastník konania môže vyhlásiť, že súhlasí s konaním ústneho pojednávania a s rozhodnutím aj v jeho neprítomnosti.
5. Ústne pojednávanie sa v odôvodnených prípadoch môže podľa potreby odročiť na návrh účastníka konania alebo z podnetu rozhodcu Rozhodcovského súdu.
6. O ústnom pojednávaní sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je súčasťou súdneho spisu.
7. Pojednávanie pred rozhodcovským súdom podlieha poplatkovej povinnosti podľa Sadzobníka poplatkov uvedeného v čl. 17 vo vzťahu k poplatníkovi a v čl. 19 vo vzťahu ku výške poplatku.

Článok 13

Dokazovanie

1. Za dôkaz môžu slúžiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť stav veci.
2. Ak závisí rozhodnutie od posúdenia skutočností, na ktoré treba odborné znalosti, môže Rozhodcovský súd vykonať dokazovanie znaleckým posudkom alebo odborným vyjadrením.
3. Účastníci konania sú povinní navrhnúť a predložiť na preukázanie nimi tvrdených skutočností dôkazy. Rozhodcovský súd rozhodne, ktoré dôkazy navrhnuté a predložené účastníkmi konania vykoná, pričom zväží výber a spôsob vykonania dôkazov podľa ich možného prínosu k objasneniu sporu.

4. Vykonané dôkazy Rozhodcovský súd hodnotí podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.

Článok 14

Rozhodcovské rozhodnutie

1. Rozhodcovský súd vydá rozhodcovský rozsudok, ak rozhoduje vo veci samej alebo ak schvaľuje zmier uzavretý účastníkmi konania. Lehota na vydanie rozhodcovského rozsudku ak žalovaný nepodal žalobnú odpoveď, alebo iné spôsobilé podanie s odkladným účinkom pre vydanie rozhodcovského rozsudku, je minimálne 7 dní od doručenia žaloby účastníkom. V prípadoch upravených ustanovením čl. 6 bode 4 RP a ustanovením § 25 ods. 1 ZoRK (fikcia doručenia) sa sedemdňová lehota neuplatňuje a rozhodcovský rozsudok je možné vydať hneď potom, ako sa neprevzatá zásielka vrátila rozhodcovskému súdu. O ostatných veciach rozhoduje Rozhodcovský súd rozhodcovským uznesením. Rozhodcovským uznesením Rozhodcovský súd rozhoduje najmä o podmienkach konania, o zmene alebo doplnení žaloby alebo žalobnej odpovede, o právomoci na rozhodnutie vo veci samej, o nariadení predbežného opatrenia, o prerušení rozhodcovského konania, o zastavení rozhodcovského konania, ako aj o veciach, ktoré sa týkajú vedenia rozhodcovského konania. Ak tento Rokovací poriadok, alebo zákon neustanovuje inak, proti rozhodcovskému uzneseniu Rozhodcovského súdu nie je prípustný opravný prostriedok..
2. Rozhodcovský súd môže vo veci rozhodnúť rozsudkom na základe uznania alebo vzdania sa nároku i čiastočným alebo medzitýmnym rozsudkom.
3. Rozhodcovský súd musí rozhodcovský rozsudok vždy aspoň stručne odôvodniť, ak nie je stanovené inak.
4. Rozhodcovský súd nemusí rozhodcovský rozsudok odôvodniť
 - a) v prípade rozsudku o dohodnutých podmienkach,
 - b) v prípade ak žalovaný uplatnený nárok výslovne uznal,
 - c) ak všetci účastníci konania požiadajú o vydanie rozhodcovského rozsudku bez odôvodnenia.
5. Chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodcovského rozhodnutia opraví rozhodcovský súd z vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť účastníka rozhodcovského konania do 60 dní od jeho vydania tak, že vo veci vydá opravný rozhodcovský rozsudok alebo iné rozhodcovské rozhodnutie, ktorý doručí účastníkom konania. Vydaním opravného rozhodcovského rozsudku alebo iného rozhodcovského rozhodnutia sa zrušuje pôvodný rozhodcovský rozsudok alebo iné rozhodcovské rozhodnutie. Lehoty vyplývajúce zo zákona ako aj z tohto Rokovacieho poriadku sa počítajú vo vzťahu ku opravnému rozsudku alebo inému rozhodcovskému rozhodnutiu. Ak súd zistí sám, alebo z podnetu účastníka chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti po 60 dňovej lehote odo dňa vydania rozhodcovského rozsudku alebo iného rozhodcovského rozhodnutia, vydá rozhodcovské uznesenie o oprave rozhodcovského rozsudku alebo iného rozhodcovského rozhodnutia, ktoré doručí účastníkom konania. V takomto prípade ostáva pôvodný rozhodcovský rozsudok alebo iné rozhodcovské rozhodnutie právoplatné a vykonateľné okrem tých častí, ktoré boli uznesením o oprave dotknuté. Právoplatnosť a vykonateľnosť opravených častí je viazaná na lehoty právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodcovského uznesenia, ktorým boli tieto chyby opravené.
6. Rozhodcovský súd môže vydaný rozhodcovský rozsudok na základe podnetu účastníka, alebo z vlastného rozhodnutia zrušiť po zistení závažných okolností hodných osobitného zreteľa a to v lehote do 60 dní od jeho právoplatnosti. Rozsudok sa zruší rozhodcovským uznesením, ktoré sa doručí účastníkom konania. Po právoplatnosti uznesenia o zrušení rozsudku tento stráca účinnosť a právnu silu vykonateľného rozhodnutia. V prípade zrušenia rozhodcovského rozsudku podľa tohto bodu súd pokračuje v konaní úkonmi upravenými v tomto RP a v zákone tak, ako keby pôvodný rozsudok nebol vydaný.
7. Vykonateľný rozhodcovský rozsudok a uznesenie rozhodcovského súdu okrem uznesenia podľa čl. 11 bodu 7 RP je exekučným titulom podľa zákona č. 233/1995 Z.z. (Exekučný poriadok). Právoplatný rozsudok ukladajúci vykonať prejav vôle nahrádza tento prejav vôle.

Článok 15

Zmierovacie konanie

1. Rozhodcovský súd môže na návrh účastníka konania alebo z vlastného podnetu navrhnúť účastníkom konania, aby sa pokúsili o uzavretie zmieru. Zmierovacie konania je možné uskutočniť len na základe súhlasu všetkých účastníkov konania.
2. Ak účastníci rozhodcovského konania v jeho priebehu uzatvoria zmier, Rozhodcovský súd konanie uznesením zastaví. Na žiadosť účastníkov konania môže Rozhodcovský súd uzavretý zmier zaznamenať formou rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach. Rozhodcovský rozsudok o dohodnutých podmienkach má rovnaké účinky ako rozhodcovský rozsudok vo veci samej.
3. Prejav vôle účastníkov konania musí byť zaznamenaný v rozsahu jeho podmienok písomne v zápisnici, alebo musí byť zrejмый z písomnej komunikácie účastníkov konania a rozhodcovského súdu, alebo z elektronickej, či inej komunikácie upravenej v ustanovení čl. 6. Rokovacieho poriadku. V prípade dojednaní zmiernych spôsobom upraveným v čl. 15. Rokovacieho poriadku nemusia byť dodržané predpísané lehoty upravené predpismi Rozhodcovského súdu Arbitráž, alebo zákonom č. 244/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
4. Náhrada trov konania je v prípade zmiernych predmetom dohody účastníkov rozhodcovského konania. Ak sa účastníci konania nedohodli na úhrade trov konania, platí že v prípade schválenia zmiernych znášajú trovy konania spoločne a nerozdielne.

TRETIA ČASŤ

PRAVIDLÁ O TROVÁCH ROZHODCOVSKÉHO KONANIA

Článok 16

Trovy konania

1. Trovy rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom sú najmä:
 - a) poplatok za konanie a iné poplatky uvedené v sadzobníku poplatkov,
 - b) poplatok za podanie žaloby do zápisnice,
 - c) náklady Rozhodcovského súdu, ktorými sú náklady ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu pri prejednávaní a rozhodovaní konkrétneho sporu v súvislosti s rozhodcovským konaním; tieto nie sú zahrnuté v poplatkoch uvedených v sadzobníku. Sú to najmä administratívne náklady, telekomunikačné a prevádzkové náklady, náklady spojené s vykonávaním dôkazov, náklady spojené so zabezpečením znaleckého posudku alebo vyhotovením prekladov písomností, náklady spojené s konaním ústneho pojednávania, cestovné a ubytovacie náklady rozhodcov a podobne. Náklady Rozhodcovského súdu, ktoré vzniknú pri prejednávaní konkrétneho sporu hradia strany vo výške skutočných nákladov tak, ako budú Rozhodcovským súdom vyúčtované,
 - d) vlastné výdavky účastníkov konania a ich zástupcov, odmena za zastupovanie účastníka konania advokátom vo výške tarifnej odmeny podľa advokátskej tarify.
 - e) poplatok za návrh na nariadenie pojednávania

Článok 17

Platenie trov konania

1. Poplatky sa vyberajú za úkony na začatie rozhodcovského konania alebo za jednotlivé úkony uskutočnené v priebehu rozhodcovského konania, ak sa vykonávajú na návrh najmä žaloba, vzájomná žaloba, zmena alebo doplnenie žaloby, námietka započítania, akýkoľvek protinávrh účastníka na plnenie druhého účastníka, podanie žalobnej odpovede v ktorej žalovaný napáda predmet žaloby, opodstatnenosť nároku žalobcu alebo výšku nároku žalobcu, podanie námietok proti procesným vadám, za návrh na nariadenie predbežného opatrenia, námietky proti predbežnému opatreniu, námietku zaujatosti rozhodcu, či návrh na nariadenie pojednávania a námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu vo výške uvedenej v sadzobníku poplatkov.
2. Poplatok je splatný vykonaním úkonu, s ktorým je podľa sadzobníka poplatkov spojená povinnosť zaplatiť poplatok, najneskôr v lehote 10 dní od doručenia výzvy na zaplatenie. Ak sa poplatok nezaplatí ani na základe výzvy Rozhodcovského súdu, Rozhodcovský súd nemusí konanie o navrhnutom poplatkovom úkone začať, môže takéto konanie uznesením odmietnuť pre nezaplatenie súdneho poplatku a ak sa už začalo, môže ho uznesením zastaviť. V prípade nezaplatenia poplatku za úkony podľa čl. 17 bod 1 RP rozhodcovský súd v meritórnom rozhodnutí môže zaviazat' účastníka ku zaplateniu poplatku vyrúbeného podľa ustanovení tohto Rokovacieho poriadku s tým, že takto vyrúbený a nezaplatený poplatok prizná úspešnému účastníkovi, ktorý je tento poplatok povinný uhradiť rozhodcovskému súdu v lehote predpísanej výrokom meritórneho rozhodnutia, alebo osobitným rozhodcovským uznesením.
3. Poplatníkom je navrhovateľ poplatkového úkonu alebo osoba, v prospech ktorej sa poplatkový úkon vykonáva. Ak vznikne povinnosť zaplatiť poplatok viacerým účastníkom rozhodcovského konania spoločne, platia ho spoločne a nerozdielne.
4. Rozhodcovský súd môže uložiť účastníkovi konania, aby zložil preddavok na náklady rozhodcovského konania alebo ich časť vopred, najmä na trovy dôkazu, ktorý navrhol účastník vykonať alebo ktorý nariadil Rozhodcovský súd na preukázanie skutočností účastníkom konania uvedených alebo v jeho záujme. Ak účastník konania preddavok na náklady rozhodcovského konania alebo ich časť vopred na základe výzvy rozhodcovského súdu nezaplatí, súd dôkaz nevykoná. Ak súd od účastníka náklady rozhodcovského konania alebo ich časť vopred nepožaduje, znáša ich počas rozhodcovského konania Rozhodcovský súd sám. V takom prípade je náklady rozhodcovského konania povinný zaplatiť ten účastník, ktorý bol v rozhodnutí súdu na splnenie tejto povinnosti zaviazaný.
5. Vlastné výdavky účastníkov konania sú výdavky, ktoré účastníci konania vynakladajú v súvislosti s ochranou svojich práv a záujmov. Vlastné výdavky, ktoré vznikli účastníkovi konania a jeho zástupcovi si účastník platí sám.
6. Rozhodcovský súd vráti zaplatený poplatok tomu, kto ho zaplatil a nebol povinný ho platiť. Ak niekto zaplatil vyšší poplatok ako mal, preplatok sa vráti.
7. Hodnota základu poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá nadol. Poplatok sa zaokrúhľuje na celé eurá nadol.
8. Poplatok je možné zaplatiť len na účet Rozhodcovského súdu, uvedený na internetovej stránke www.arbitraz.sk (webové sídlo RSA) alebo v samostatnej výzve na zaplatenie poplatku.

Článok 18

Náhrada trov konania

1. Náhrada trov rozhodcovského konania sa riadi zásadou úspešnosti.
2. Rozhodcovský súd uloží v rozhodcovskom rozhodnutí účastníkovi rozhodcovského konania, ktorý nemal vo veci úspech, povinnosť nahradiť rozhodcovskému súdu náklady rozhodcovského súdu, ktoré neboli pokryté preddavkami zaplatenými účastníkmi rozhodcovského konania; v prípade čiastočného úspechu vo veci rozhodcovský súd náhradu nákladov rozhodcovského súdu primerane rozdelí. V prípade rozhodnutia o schválení zmiery rozhodcovský môže súd uložiť účastníkom rozhodcovského konania povinnosť nahradiť náklady rozhodcovského súdu spoločne a nerozdielne.
3. Pokiaľ dôjde k zastaveniu rozhodcovského konania, zaplatené poplatky sa nevracajú, pokiaľ tieto pravidlá výslovne nestanovujú inak.
4. Rozhodcovský súd môže podľa svojho uváženia priznať v uznesení o zastavení rozhodcovského konania účastníkovi rozhodcovského konania náhradu trov rozhodcovského konania proti druhému účastníkovi rozhodcovského konania, pokiaľ dospeje k záveru, že vzhľadom na okolnosti zastavenia rozhodcovského konania je priznanie náhrady trov rozhodcovského konania spravodlivé.
5. Rozhodcovský súd v uznesení o zastavení rozhodcovského konania vysloví povinnosť nahradiť náklady rozhodcovského súdu tomu účastníkovi rozhodcovského konania, ktorý podľa názoru rozhodcovského súdu zavinil, že sa rozhodcovské konanie muselo zastaviť, príp. od povinnosti nahradiť náklady rozhodcovského konania upustí.
6. Pokiaľ do zastavenia rozhodcovského konania vznikla povinnosť zaplatiť poplatok, zastavením rozhodcovského konania táto povinnosť zaniká, ak rokovací poriadok rozhodcovského súdu nestanovuje inak.
7. V prípade ak účastník podá vzájomnú žalobu, námietku započítania, protinávrh, žalobnú odpoveď v ktorej žalovaný napáda predmet žaloby, opodstatnenosť nároku žalobcu alebo výšku nároku žalobcu a námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu odošle Rozhodcovský súd tomuto účastníkovi výzvu na zaplatenie súdneho poplatku. V prípade nesplnenia poplatkovej povinnosti účastníka na základe výzvy, súd jeho podanie nemusí prihliadať..
8. V prípadoch hodných osobitného zreteľa rozhodcovský súd napriek nezaplatenému poplatku za úkony účastníka uvedené v čl. 18., bode 7 a v čl. 16 bod. 1. písm. e) môže konať a vo veci samej rozhodnúť rozhodcovským rozsudkom, alebo rozhodcovským uznesením vo veci samej. V takomto prípade vo výroku môže zaviazať účastníka ku zaplateniu poplatku vyrúbeného podľa čl. 18. bode 7. s tým, že takto vyrúbený a nezaplatený poplatok prizná úspešnému účastníkovi, ktorý je tento poplatok povinný uhradiť rozhodcovskému súdu v lehote predpísanej výrokom meritórneho rozhodnutia, alebo osobitným rozhodcovským uznesením.

Článok 19

Sadzobník poplatkov

1. Poplatok za podanie žaloby, vzájomnej žaloby, námietky započítania protinávrhu, podanie žalobnej odpovede v ktorej žalovaný napáda predmet žaloby, opodstatnenosť nároku žalobcu alebo výšku nároku žalobcu, za námietku zaujatosti rozhodcu, podanie námietok proti procesným vadám a námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu ak možno predmet sporu oceniť v peniazoch: 5% z hodnoty predmetu sporu, protinávrhu, výšky hodnoty započítania, výšky hodnoty predmetu sporu, ktorú účastník popiera, najmenej však 100 EUR.
2. Poplatok za zmenu alebo doplnenie žaloby, vzájomnej žaloby alebo námietky započítania ak možno predmet sporu oceniť v peniazoch: 5% z hodnoty predmetu zmeny alebo doplnenia žaloby, vzájomnej žaloby alebo námietky započítania, najmenej však 100 EUR.

3. Poplatok za podanie žaloby a vzájomnej žaloby protinávru, podanie žalobnej odpovede v ktorej žalovaný napáda predmet žaloby, opodstatnenosť nároku žalobcu alebo výšku nároku žalobcu, podanie námietok proti procesným vadám, námietku zaujatosti rozhodcu a námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu ak nemožno hodnotu predmetu sporu oceniť v peniazoch: 200 EUR.
4. Poplatok za zmenu alebo doplnenie žaloby a vzájomnej žaloby ak nemožno predmet sporu oceniť v peniazoch: 100 EUR.
5. Poplatok za žiadosť o nariadenie predbežného opatrenia a za námietky proti nariadenému predbežnému opatreniu: 200 EUR.
6. Poplatok za podanie žaloby do zápisnice 20 €
7. Poplatok za výklad rozhodcovského rozsudku alebo jeho časti: 100 EUR.
8. Poplatok za vyhotovenie kópie listiny zo súdneho spisu (vrátane listiny, ktorá účastníkom nebola súdu predložená v potrebnom počte rovnopisov): 0,2 EUR za každú aj začatú stranu.
9. Poplatok za vyhotovenie rovnopisu rozhodnutia Rozhodcovského súdu: 1 EUR za každú aj začatú stranu.
10. Ak sa na rozhodcovskom konaní zúčastňujú viac ako dvaja účastníci, súdny poplatok sa zvyšuje o 30 % za každého ďalšieho účastníka konania, vrátane vedľajšieho účastníka.
11. Ak všetci účastníci rozhodcovského konania požiadajú o vydanie rozhodcovského rozsudku bez odôvodnenia, znižuje sa poplatok za rozhodcovského konanie o 30 %.
12. Ak účastníci rozhodcovského konania uzatvoria počas konania pred vydaním rozhodcovského rozsudku zmier, znižuje sa poplatok za rozhodcovské konanie o 20 %.
13. Zníženie poplatkových povinností nemá vplyv na minimálnu sumu poplatku za konanie pred rozhodcovským súdom.
14. Všetky poplatky určené pravidlami o trovách sú uvedené bez DPH.
15. V osobitných prípadoch môže rozhodcovský súd rozhodnúť aj inak, prípadne vyrúbiť iný poplatok ako je ustanovené v čl. 19, bodoch 1 až 16.
16. Poplatok za návrh na nariadenie pojednávania: 100 EUR
17. Ak rozhodcovský súd z vlastnej iniciatívy rozhodne, že nemá právomoc vo veci konať, môže vrátiť navrhovateľovi zaplatený súdny poplatok a to až do výšky 80 % v závislosti od posúdenia dôvodov takéhoto rozhodnutia“.

ŠTVRTÁ ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 20 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok ako interný predpis Rozhodcovského súdu vydáva a o jeho zmene rozhoduje Zriaďovateľ. Zriaďovateľ vydáva Rozhodnutia, ktorými upravuje administratívne, technické a ekonomické podmienky vnútorných vzťahov a fungovania rozhodcovského súdu ak takéto podmienky nepodliehajú povinnosti uvedenia v Rokovacom poriadku, alebo Štatúte rozhodcovského súdu a uverejnenia v Obchodnom vestníku.

2. V prípade ak sa Zriaďovateľ stane platiteľom DPH bude k poplatkom a nákladom rozhodcovského konania pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
3. Vo veciach neupravených týmto rokovacím poriadkom postupuje Rozhodcovský súd podľa štatútu Rozhodcovského súdu, Zákona o rozhodcovskom konaní a vo veciach neupravených Zákomom o rozhodcovskom konaní podľa všeobecného predpisu o konaní pred súdmi.
4. Pre strany sporu, ktoré sa dohodli predložiť svoj spor na rozhodnutie Rozhodcovskému súdu platí, že sa podriaďujú predpisom Rozhodcovského súdu, najmä jeho štatútu a rokovaciemu poriadku, platným a účinným v čase začatia rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom.
5. Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.05.2012.
6. Konania začaté do účinnosti zmeny Rokovacieho poriadku prijatej Rozhodnutím zriaďovateľa zo dňa 31.03.2013 sa dokončia podľa Rokovacieho poriadku v znení platnom do jeho účinnosti.
7. Konania začaté do účinnosti zmeny Rokovacieho poriadku prijatej Rozhodnutím zriaďovateľa zo dňa 20.11.2013 sa dokončia podľa Rokovacieho poriadku v znení platnom do jeho účinnosti. Rokovacím poriadkom v znení rozhodnutia o zmene a doplnení Rokovacieho poriadku zo dňa 20.11.2013 sa riadia rozhodcovské konania začaté až po jeho účinnosti.
8. Konania začaté do účinnosti zmeny Rokovacieho poriadku prijatej Rozhodnutím zriaďovateľa zo dňa 24.01.2014 sa dokončia podľa Rokovacieho poriadku v znení platnom do jeho účinnosti. Rokovacím poriadkom v znení rozhodnutia o zmene a doplnení Rokovacieho poriadku zo dňa 24.01.2014 sa riadia rozhodcovské konania začaté až po jeho účinnosti.
9. Rozhodcovská zmluva alebo rozhodcovská doložka prijatá účastníkmi pre konanie pred Rozhodcovským súdom Arbitráž zriadeným pri spoločnosti Arbitráž, s.r.o. so sídlom Jilemnického 30, Martin, IČO: 46 665 145 sa vzťahuje aj na konanie pred Rozhodcovským súdom Arbitráž zriadeným pri záujmovom združení právnických osôb Arbitráž, so sídlom Jilemnického 30, Martin, IČO: 45 744 874, pričom Arbitráž z.z.p.o. je vo vzťahu k rozhodcovským zmluvám a rozhodcovským doložkám univerzálnym právnym nástupcom spoločnosti Arbitráž, s.r.o.. Toto sa vzťahuje aj rozhodcovské zmluvy a rozhodcovské doložky prijaté po účinnosti tohto rozhodnutia a po zmene a doplnení RP podľa ustanovení tohto rozhodnutia.
10. Konania začaté do účinnosti zmeny Rokovacieho poriadku prijatej týmto Rozhodnutím zriaďovateľa zo dňa 23.12.2014 sa dokončia podľa Rokovacieho poriadku v znení platnom do jeho účinnosti. Rokovacím poriadkom v znení rozhodnutia o zmene a doplnení Rokovacieho poriadku zo dňa 23.12.2014 sa riadia rozhodcovské konania začaté až po jeho účinnosti.
11. Konania začaté do účinnosti zmeny Rokovacieho poriadku prijatej týmto Rozhodnutím zriaďovateľa zo dňa 21.9.2015 sa dokončia podľa Rokovacieho poriadku v znení platnom do jeho účinnosti. Rokovacím poriadkom v znení rozhodnutia o zmene a doplnení Rokovacieho poriadku zo dňa 21.9.2015 sa riadia rozhodcovské konania začaté až po jeho účinnosti.

V Martine 28.4.2012 (pre znenie platné od 1.5.2012)

V Martine 31.3.2013 (pre znenie platné od 1.4.2013)

V Martine 20.11.2013 (pre znenie platné od 20.11.2013)

V Martine 24.01.2014 (pre znenie platné od 27.01.2014)

V Martine 23.12.2014 (pre znenie platné od 23.12.2014)

V Martine 21.09.2014 (pre znenie platné od 21.9.2015)

zriaďovateľ – Arbitráž, z.z.p.o.
JUDr. Milan Vojtek, predseda združenia